行为准则

STANDS for GOOD

始终做正确的事。

目录

首席执行官致辞

诚信

守道德的公司是由守道德的员工建立的 2
正确行事，仗义执言 3
作为领导，树立榜样 4
我们的保证 5

团队合作

我们共同致胜，创造归属感
我们最宝贵的资产 6
维持相互尊重的工作场所 7
维持有安全保障的工作环境 7
维护安全文化 7

用心

我们以人为本
赢得消费者信任 8
保持食品安全 9
负责任的广告 9
保护消费者隐私 9
保护员工隐私 10

保护

我们用心呵护 General Mills
谨慎处理信息 11
认真撰写通信内容 12
正确使用社交媒体 13
维护可靠的记录 13
保护知识产权 13
有效处理与政府官员的往来事宜 14
以公司名义发表言论 14

真诚

在行动中维护 General Mills 的最大利益
避免利益冲突 15
为牟私利而施加不当影响 15
收礼送礼 17
禁止贿赂 18
了解业务合作伙伴 19
与合作伙伴保持紧密关系 19
诚信竞争和公平竞争 20
收集竞争对手相关信息 21

信赖

保持企业诚信
财务责任 22
保持准确无误的业务记录 22
报告我们的绩效 23
正确利用公司资源 24
提交费用报告 24
合法交易股票和债券 25

正确行事，仗义执言 26

尊敬的各位同事：

在 General Mills，我们遵守很高的标准 — **我们的“G”必须代表我们在所做的每件事中都要达到“Good”（优秀）**。这一点在我们期望员工和合作伙伴在我们业务的各个部分恪守道德方面体现得淋漓尽致。

我们知道，赢得信任对于生产人人喜爱的食物至关重要。General Mills 的消费者、客户、员工以及与我们有来往的其他任何人，必须能够相信我们将始终按照最高道德标准（*即“始终做正确的事”*）行事。

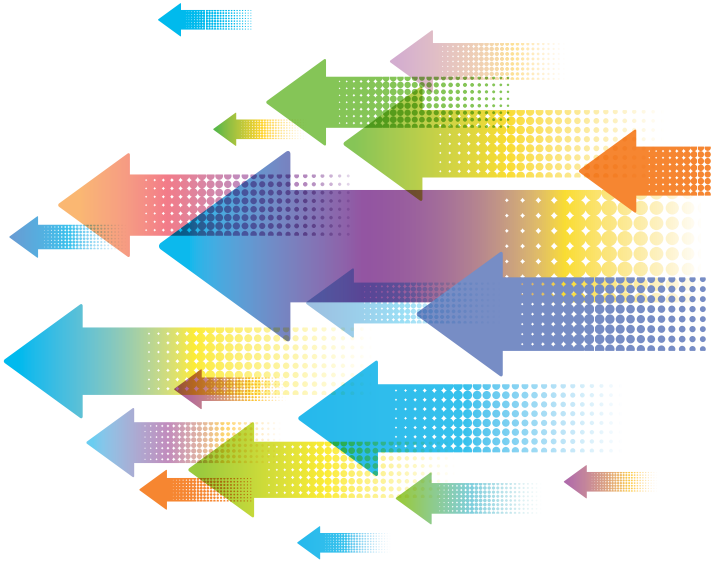
在任何大型、全球性和复杂的企业中，有时候难免会遇到道德困境，或者你可能不确定该怎么做。如果你遇到这种情况，我希望你退一步，问问自己你的行动将会对公司形象产生什么影响。这是正确之举吗？这与公司的道德标准相符吗？如果您对此存在疑虑，我期望您能寻求帮助。

本行为准则将让你了解引导我们开展业务的政策和原则，并帮助你做出正确的决策。每位员工都要阅读并了解我们的行为准则，以确保自己的日常行为和决策都真正符合 General Mills 的价值观。

谨致问候！

Jeff Harmening
首席执行官

诚信



守道德的公司是由守道德的员工建立的

General Mills 是一家遵守高道德标准的公司，这个良好的声誉依赖于大家切实践行我们的价值观、我们的政策和法律。要实现我们的愿景，需要员工之间互相信任，也需要赢得消费者的信任。您本人以及我们的所有员工都有责任遵守本准则、我们的政策和法律，以符合道德标准的方式行事，而且无论何时何地心有疑虑，均应表达出来，以保护我们的文化。

阅读下列政策：行为准则、政策和法律合规

正确行事，仗义执言

本准则及其重点提到的政策将帮助您确定何时需要仗义执言。我们的 General Mills 工作场所是指您工作的任何地方 — 我们的总部、制造工厂、您的家庭办公室、客户会议、贸易展或与您的团队举行的异地会议。我们致力于在与客户、消费者和彼此开展业务的任何地方建立一种归属感文化。如果您发现自己所处的情况不支持我们“始终做正确的事”这一价值观，请随时告知我们。如有以下情况，告诉您的经理或人力资源部，或者联系道德热线：

- 您需要建议。
- 您不知道要采取的正确行动是什么。
- 您认为某人已违反法律、我们的政策或本准则。
- 您认为某人做出了不道德的行为。
- 您可能卷入了不当行为之中。

阅读下列政策：行为准则、政策和法律合规

作为领导，树立榜样

作为领导者，您与 General Mills 的所有领导者一起，代表着“优秀”(Good)。我们应该向其他人展示如何做正确的事。作为一家在不断变化的商业环境中经营的全球性公司，我们知道您会对正确行事存有疑问，特别是在您担任领导职位的情况下。您也知道，答案并不总是如您期待的那样显而易见。如果您不确定，我们希望您提出问题，并仗义执言，说出疑虑。我们希望您也支持那些仗义执言的人。以下是您还应该做的事情：

- 有自知之明。员工会向您寻求指导。以身作则，以体现诚信行事的真正含义。
- 通过营造开放的环境，促进参与和真诚的沟通，创造归属感。
- 帮助下属了解并遵守 General Mills 的政策和预期要求。
- 提醒员工，如果需要帮助亦可大胆直言。
- 发现问题时，了解并分享可用资源。
- 仔细聆听。为提出问题或报告疑虑的员工提供支持。
- 举报违反法律、我们的政策或本准则的不当行为。

我们的保证

始终做正确的事需要付出努力，也需要公司承诺在问题出现时予以解决。举报违反或涉嫌违背我们价值观的活动或决定需要勇气。在这些情况下，我们将为您提供支持。我们将倾听您的顾虑，并采取措施解决这些顾虑。General Mills 不会因任何员工举报道德或法律问题或配合公司调查而对其进行报复或纵容他人对其进行报复。如果您认为您或其他人遭受了报复行为，您应立即向您的经理、人力资源代表、道德与合规部或道德热线报告。

是

如果对以下问题均回答“是”，
那么您就是在做正确的事。

- 我是否做到了公平诚实？
- 这件事是否符合法律和公司政策？
- 我的行为是否维护了公司及股东的最大利益？
- 我是否能够自豪地向我敬重的某个人讲述此事？
- 在媒体上看到此事时，我是否会感到心安？
- 这种做法是否能保护 General Mills 作为一家守道德公司的声誉？

积极查询

有关公司政策，请访问 Champions Network 上的政策中心。有关人力资源政策，请访问 G&Me 或联系 HR Direct。

阅读下列政策：反对打击报复

团队合作

我们共同致胜，创造归属感

我们最宝贵的资产

我们渴望成为全球首选雇主。我们提供具有竞争力的薪酬和福利，营造安全的工作环境，重视多元化并鼓励在工作与生活之间达到健康的平衡状态。我们的业务成功与否与您是否感受到有权采取行动和发表意见的主人翁责任感息息相关。我们对自身强烈的真诚和诚信意识引以为傲。无论您在 General Mills 何处工作，我们都努力营造相互信任和尊重的环境氛围。

通过多元化，增强凝聚力

General Mills 认为人与人之间的不同是一种重要的资产，包括性别、年龄、种族、国籍、能力、教育、性取向、宗教信仰、生活方式和政治面貌。我们每天都见证不同的观点在工作中发挥出的力量。一贯践行我们对包容文化承诺的员工，能令他人感到受欢迎、被欣赏和被尊重。

阅读下列政策： Equal Employment Opportunity – U.S.
无骚扰工作场所政策
Hiring Practices – U.S.

维持相互尊重的工作场所

我们重视每一位员工所做的贡献。我们全力营造一种理想的工作场所，让多元化员工的需求都得到支持。无论在何地经营业务，我们都遵守工资和工时标准、安全准则、有关禁止歧视和骚扰以及平等就业机会的法律和要求。如果您对歧视、骚扰或其他非法行为有任何疑虑，请与您的经理或人力资源部联系，或联系道德与合规部或道德热线。我们会及时调查并根据情况作出回复。我们禁止对提出顾虑或投诉的任何员工进行打击报复。如果您怀疑有人故意报复，请与您的经理或人力资源部沟通，或联系道德与合规部或道德热线。

阅读下列政策：无骚扰工作场所政策

维护安全文化

我们重视保护您的安全。我们也重视保护环境。我们的领导者积极参与并致力于通过学习、创新和实施控制措施来持续降低我们的环境和安全风险。我们通过倾听员工的心声，不断解决和减轻工作场所危害，并减少环境影响来实现这一目标。为保护员工安全和防止发生环境安全事故，我们在各地的生产设施均维持全面的流程。每家工厂也有适当响应突发事件的应急预案。

如果您发现安全或环境问题，请立即向工厂管理层报告。您有权拒绝开展您未接受过适当培训的工作，或您合理地认为可能会对您的个人安全或环境造成危害的工作。

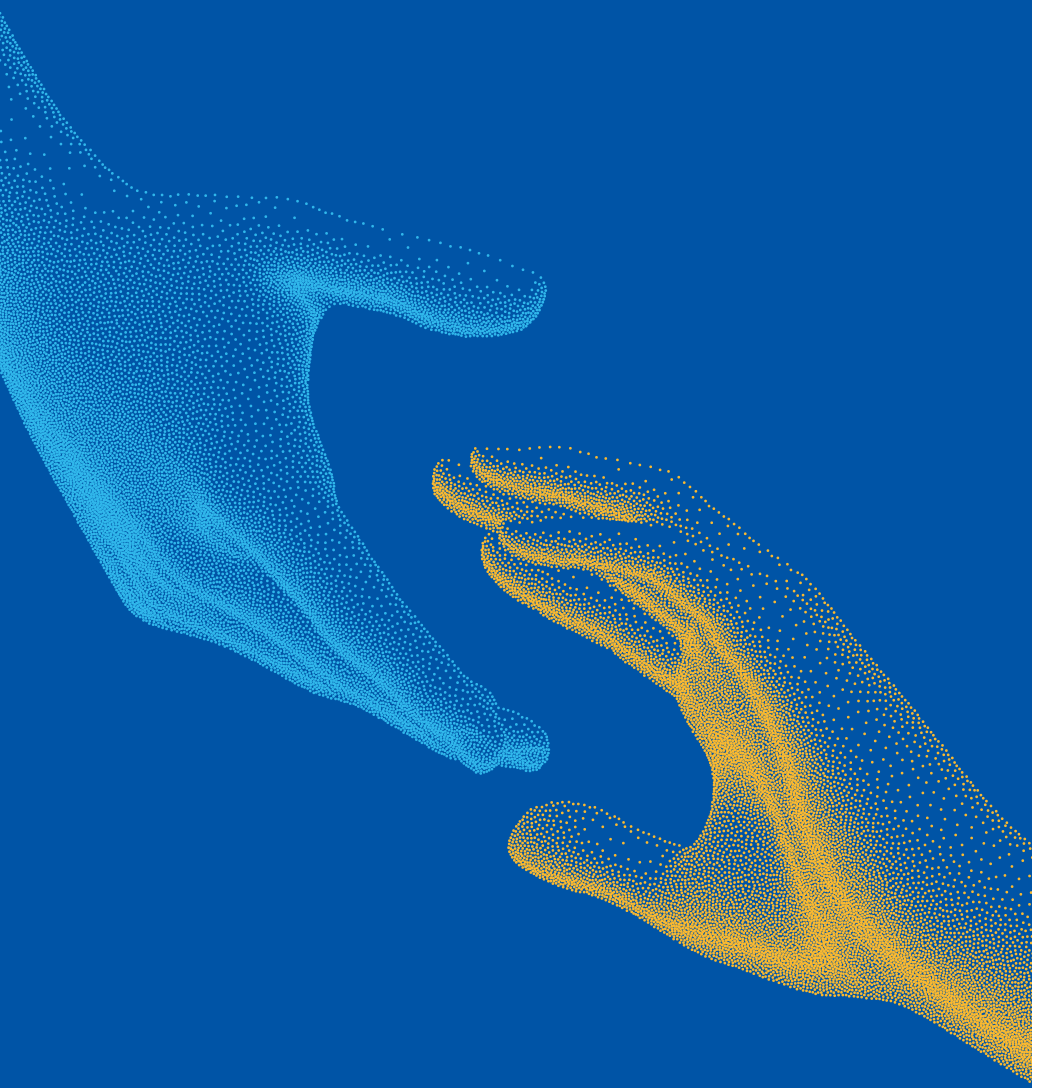
阅读下列政策：员工安全与环境保护

维持有安全保障的工作环境

我们禁止危及员工安全的行为，包括暴力或其他形式的恐吓等行径或威胁。我们还依据法律规定，禁止在公司的经营场所内使用武器或火器。如果您感觉受到威胁或发现有人做出威胁性行为，请立即向您的经理、人力资源部或全球安全部报告。

阅读下列政策：无暴力工作场所政策
无武器工作场所政策

用心



我们以人为本

赢得消费者信任

世界各地消费者因质量、便利和卓越品质而选择 General Mills 品牌产品。在杂货店、超市、便利店、学校、大学、医院、餐厅、酒店、网店以及消费者所在各处，他们都信任并依赖我们的产品。我们必须保护自身品牌并尊重其他公司的品牌和业务。我们所做的任何决策都不应破坏消费者对我们的信任。消费者信任来之不易，要靠日常点滴积累。

G 代表在工作和生活中实现“优秀”(Good)

我们为生产人人喜爱的食物而感到自豪。如果您了解到家人、朋友或熟人在使用我们的产品时遇到问题，请建议他们联系全球消费者服务中心 contactus.generalmills.com；对于宠物食品，请联系 bluebuffalo.com/about/contact。

保持食品安全

消费者信任我们会提供安全的食品。对于我们生产的产品，我们每个人都有责任维护严格的质量标准。如果您发现任何问题，或注意到可能对我们产品的安全或质量造成影响的任何异常，请立即告诉您的经理。精诚合作，我们共同赢得消费者信任；团结一致，我们共同维护信任。

阅读下列政策：食品安全与管理

可持续发展和环境

我们认为，经营方式应体现公司性质和员工特色。我们关注产品原料种植方法及其对环境和种植者生活的影响，这一切都是“生产人人喜爱的食物”价值观的一部分。无论是对我们自己之运营，还是整条价值链，我们都致力于用心善待世界。对于地球环境和我们的业务而言，这都是正确之举。有关我们致力于用心善待世界的详细信息，请访问 globalresponsibility.generalmills.com 参见 Global Responsibility Report。

负责任的广告

对于负责任的广告和营销，General Mills 致力于满足最高标准。以强有力的营销政策为指引。我们以真实、负责的方式以及适当的品味展现产品。对于以 13 岁以下儿童为目标群体的广告，我们尤为慎重。我们只为营养更丰富的产品进行广告，并提倡均衡饮食和适度锻炼。在制定广告计划时，请查阅 Global General Marketing Policy 和全球儿童营销政策。如有问题，请联系 General Mills 负责任营销委员会。

阅读下列政策：广告制度和其他公开声明

保护消费者隐私

我们关注消费者对于我们如何收集、使用和保管个人数据的顾虑。我们致力于以负责任并公开透明的方式处理个人信息，进而赢得并保持消费者信任。在收集个人数据时，我们力争为消费者提供明确且实用的信息，帮助他们了解我们打算如何使用和保管数据。所有员工必须遵守世界各地隐私和数据保护法律。处理消费者数据的任何员工都必须维护旨在保护数据和防控未经授权访问数据的安全措施。

阅读下列政策：全球通用营销政策

保护员工隐私

我们对保护员工个人信息倍加关注。就像对待我们的消费者那样，我们致力于以负责任并公开透明的方式处理个人信息，进而赢得并保持员工信任。无论我们在何处开展业务，所有员工都必须遵守适用于员工个人信息的相关法律。遵照以下指导原则：

- 保持员工个人信息准确并及时更新。
- 如我们的政策所述，限制个人信息收集、传输和披露。
- 只有出于正当业务目的才能访问个人数据。
- 保护个人信息并遵守既定的保管和销毁政策。
- 及时回复员工针对其个人信息提出的问题或疑虑。

阅读下列政策：员工数据隐私通知

员工数据隐私

设想以下情景：您接到公司外部某个人打来的电话，向您询问员工入职起始日期、职位和底薪。她告诉您说，她在与人力资源部合作，进行一项薪资基准项目，这一请求非常紧急。您应该怎么做？

联系 HR Direct。员工相关信息属于机密，只能提供给被授权掌握该等信息的人士。除非确定行为适当，否则不得提供此类信息。

工作场所隐私

如果您使用公司网络或系统（无论通过哪种设备），您应当了解，您所收发的信息不会被视为隐私。General Mills 按照法律规定监控员工对公司网络和系统的使用。我们保留在不另行通知的情况下，随时下载、打印、检查、复制或披露信息的权利。

有问题？请告诉您的经理或人力资源部。

保护

我们用心呵护 General Mills

谨慎处理信息

以书面形式（包括电子邮件）分享公司机密信息时以及在私人对话中，请做到谨慎和思虑周全。留意来自不熟悉来源或电子邮件的信息请求，这些请求往往会要求您打开链接或附件。如果您不确定发件人是谁，请勿提供任何 General Mills 密码或其他个人凭据。这种请求的意图可能是获取公司机密信息或访问我们的网络。当使用手机通话或在公共场所交谈时，请多加留意身边的环境。如果您需要将公司机密信息发送给 General Mills 外部的人员，请首先确保可以分享该等信息。其次，还要确保与接收信息的人签订保密协议。

什么是机密信息？

如果对以下问题回答“是”，说明信息属于机密并应受到保护。

- 公司外部人员是否不知晓此信息？
- 如果他人知晓此信息，General Mills 是否可能处于不利地位或遭受利益损害？
- 如果不对此信息进行保密，是否会导致项目受到危害？

阅读下列政策：保护公司信息和外部沟通
信息和数据监管

认真撰写通信内容

有时，在截止日期十分紧迫的情况下，可能在匆忙之中发出含有不当信息或评论的通信函件。花时间认真准备所有文档和电子通信内容，包括电子邮件、社交媒体发文、备忘录、信函、PowerPoint 演示文稿、短信或即时消息、手写便签以及语音邮件。遵守以下准则：

- 谨慎处理机密信息。
- 清晰准确、言简意赅。实事求是。不要言过其实、夸大其词。
- 不得撰写威胁、讥讽或诋毁性通信内容。
- 不得贬低竞争对手、客户、供应商、公司或其他员工。
- 对于业务行为合法性，不得妄加猜测或发表意见。
- 避免可能造成不适当或不道德误解的用语。
- 避免敏感或机密话题。面对面或利用网络技术进行通话或会面，而不要以书面方式进行沟通。
- 如果在无意之中创建了可能会造成误解的文档，请再写一份文档加以澄清。

在向 General Mills 外部人士转发内部电子邮件之前…

…要意识到内部电子邮件可能包含不得向公司外部人士透露的机密或敏感信息。转发冗长电子邮件连锁信时，请格外小心，因为公司机密信息可能深藏在连锁信的内容中。切记，电子邮件很容易被转发给目标受众之外的人员。某些情况下，可能允许向外部各方转发公司机密信息。务必确保签订适当的保密协议。

书面通信必须准确无误，给人留下良好印象。如果您对电子邮件内容存在疑问，请致电编写者并与其讨论您的疑问。然后，您（或原始发件人）应再发送一封电子邮件，对原始电子邮件的意图加以澄清。简单地删除有问题的电子邮件远远不够。被删除的电子邮件通常可以恢复，消除潜在误解至关重要。

正确使用社交媒体

无论是在工作场所、在家还是出门在外，我们都会使用社交媒体。General Mills 使用社交媒体建立与消费者、业务合作伙伴以及员工相互之间的联系纽带。社交媒体平台可成为自我表达的得力工具，例如展现出对我们公司和产品的自豪。但如果对社交媒体管理不善，其简单性、快速性和高效性可能使 General Mills 面临风险。希望您以负责任的方式使用个人社交媒体帐户，不要泄露公司机密信息，使公司处于声誉受损或承担法律责任的境地，或以其他方式对 General Mills 或他人造成伤害。在个人社交媒体帐户上，不得代表 General Mills 发表观点或言论。如果您负责管理 General Mills 社交媒体帐户，或有权代表公司发表文章，您应当确保社交媒体活动合法并获得适当批准，公司发表的任何文章都应负责任并尊重他人。

举例而言，下列信息可能导致公司机密遭到泄露，因而不得在社交媒体上发布：

- 即将举办的营销活动。
- 新产品开发。
- 随意提及工作或出差计划。
- 对公司业绩的想法。

对新产品上市激动不已，想在社交媒体上与好友分享信息？这份荣誉感值得肯定！不过要确保您对产品的评论准确如实，并在发文中明确提及您是 General Mills 员工。例如，您可以说：“看到这些新产品摆上商店货架，我感到非常兴奋！非常感谢助力实现这一目标的团队。 #iwork4generalmills”

阅读下列政策：个人社交媒体使用标准
全球通用营销政策

维护可靠的记录

记录是我们日常业务活动的重要证明。认真创建并维护可靠的记录。确保所有报告、财务报表、法律及其他业务记录准确无误。熟知应留存的内容、应销毁的内容及其销毁方式，可促进效率提升、成本节约、严格保密和法律遵从。与诉讼、审计或调查相关的记录的留存时间可能长于标准要求所规定的留存时间。如果相关法律要求留存记录，请务必遵守法律规定，确保不销毁或遗失重要信息。

阅读下列政策：信息和数据监管
信息保护和分类标准
信息保留与合规标准

保护知识产权

知识产权是 General Mills 的基石，其为公司业务提供支持。我们的商标、专利、商业机密、发明和版权等知识产权是高价值公司资产。只可将其用于 General Mills 的用途。只有在已准备好适当法律文件的情况下，才能使用或与公司外部人士分享我们的知识产权。不得侵犯其他公司的专利、商标或其他知识产权。法务部可为您提供帮助。

阅读下列政策：知识产权

有效处理与政府官员的往来事宜

我们力争与选举和委派的公职人员和政府机构建立并保持关系。我们响应政府对税务、执照、食品安全、职业安全与健康、劳动规范、环境保护以及所有其他受监管领域相关信息的适当要求。我们积极参与解决公共政策问题。

如果您为公司解决公共政策问题提供帮助，除非事先经过政府与公共事务部批准，否则不得代表公司处理法律、监管或政策问题。以影响法律、监管或决策制定为目的而联系政府可能构成游说行为，并可能需要特殊注册或披露。在法律允许的地方，可以使用公司资金进行政治捐献，在此情况下，必须事先得到高级管理层、总法律顾问、政府与公共事务部副总裁的书面批准。如果您代表公司行事，并认为自身行为可能产生政治影响，请联系政府与公共事务部。

阅读下列政策：反腐败
全球政府关系和个人政治活动
响应政策要求或调查

以公司名义发表言论

对于涉及 General Mills 的信息，我们致力于提供及时、完整、公允、准确以及易于理解的公开信息。谨慎处理公司信息，严格遵守保密要求，只有在您有权如此为之的情况下，才能公开披露信息。

有问题？以下是可供您使用的资源：

- 投资者关系部：负责报告财务业绩、公司绩效和重大事件。在向公司外部任何人提供或展示财务信息之前，务必咨询投资者关系部。
- 公司传播部：负责所有其他外部沟通事宜。媒体垂询务必交由公司传播部处理，对媒体发布的任何声明或通信均需事先获得公司传播部批准。
- 政府与公共事务部：监督公司在提议的立法或法规或其他政府政策方面的立场。未经政府与公共事务部或总法律顾问事先批准，不得代表公司立场。

阅读下列政策：保证财务完善
保护公司信息和外部沟通
全球政府关系和个人政治活动
响应政策要求或调查

真诚

在行动中维护 General Mills 的最大利益

避免利益冲突

我们希望您采取的行动始终维护 General Mills 的最大利益，并注意潜在利益冲突问题。什么是利益冲突？当您的个人利益可能妨碍您做出对 General Mills 最有利的决策时，便存在利益冲突。您的个人利益可能使您难以客观地对待业务决策，或者可能让人觉得您所做的选择有益于您自己，而不是公司。必须避免实际利益冲突以及可能让人误以为存在的利益冲突。对于任何实际或让人误以为存在的利益冲突，请仔细考虑自身情况。如果您认为自己或亲属存在利益冲突，必须向经理披露情况。

阅读下列政策：利益冲突
礼物和招待

为牟私利而施加不当影响

在 General Mills，不得利用职位之便或影响力来牟取私利。不得出于公司业务以外的任何目的使用公司名称、信息、商誉、资产或资源。

不当影响还可能包括：向您支持的慈善机构或非营利组织承诺提供 General Mills 产品或资助。General Mills 的全球影响团队现在代表公司监督慈善捐赠事宜。如果对慈善捐赠存在疑问，请联系全球影响团队。

阅读下列政策：利益冲突
礼物和招待
慈善捐助、社区志愿服务的员工参与

需要考虑的问题：

- 您的个人利益对您制定客观业务决策的能力是否有影响，或者是否会让人误以为有影响？
- 您是否可从这种情况获得个人利益？是否可使朋友或亲属获利？
- 如果您参与其中，对您的工作能力有何影响？
- 您参与其中是否会使 General Mills 陷入不利局面？

冲突是可以管理的。

当您在 General Mills 发展职业生涯时，我们鼓励您发展稳固的业务关系，学习和成长，并关心您工作和生活的社区。如果您有机会在非营利组织委员会任职，创办或开展副业，担任顾问或影响者，投资初创企业或担任行业顾问，请与您的经理或道德与合规部沟通。这些情况通常是可接受和可管理的。但您需要确保它们得到适当引导。

可能造成利益冲突并需要披露的情况

礼物和招待：
您接受或提供涉及业务合作伙伴的礼物或招待，包括提出支付差旅费用。

所有权权益：

您或亲属拥有与 General Mills 有业务往来或竞争的公司，或您在这类公司持有股份。

外间受雇：
您是 General Mills 竞争对手、供应商、客户或其他业务合作伙伴的高级职员、董事、员工、顾问、影响者或代表，而且这可能会影响您对 General Mills 的义务或忠诚度。

个人关系：
您与 General Mills 竞争对手、供应商、客户或供货商或其他 General Mills 员工有密切的个人关系，包括家庭关系、恋爱关系或亲密关系，而且您对业务关系或员工的雇用有影响力。

公共服务/委员会：
您任职于营利性或非营利性组织委员会。

演讲和展示：
您被邀请在活动中发言，相关差旅、住宿费用已支付或活动发起人提出为您支付。

收礼送礼

礼物和招待有助于建立友好的业务关系，但也可对客观评判提供者用意造成困难。在决定 General Mills 如何与供应商、客户或其他业务合作伙伴进行合作时，必须以成本、质量、价值、服务和交付能力等客观因素为基础，甚至还要避免嫌疑，以免让人误以为决定该等业务关系是基于所收礼物。如果您所属的业务区域没有更严格的规定，可以接受的礼物为：单次价值在 100 美元以下，以及一年内来自各方的礼物累计总值不超过 250 美元。不频繁的业务招待虽属适当范畴，但也不能过度，亦不能造成不当嫌疑。

在向业务合作伙伴送礼或提供招待时，确保您不违反接受方自己的公司政策。如果与公职人员或政府官员打交道，务必小心谨慎，即使为餐点小吃买单等简单举动也可能是不可接受的行为，甚至可能违法。自费送礼也受我们的政策制约。在向公职人员或政府官员提供任何礼物或招待之前，请联系法务部。

阅读下列政策：反腐败
利益冲突
礼物和招待

始终拒绝如下礼物...

- 是现金或现金等价物（包括礼品卡和礼券）。
- 非法或触犯法律。
- 让您觉得有义务给予回报。
- 影响商业判断或有此嫌疑。
- 提供礼物的目的是为了获得回报。

业务招待必须...

- 出于有效的业务目的。
- 在当地范围内，不涉及旅行或住宿。
- 既不频繁，也不铺张浪费或过度。
- 毫不影响商业判断，也不造成这种嫌疑。
- 合法，不令人不快或违背我们对相互尊重的承诺。

禁止贿赂

在我们的任何业务交易中，General Mills 绝不容忍腐败。严禁行贿受贿和收受回扣。腐败有很多形式。可能涉及政府官员，还可能涉及我们业务合作伙伴的员工。腐败包括提供任何有价之物（例如金钱和礼物以及餐饮、招待、旅行、产品、工作、捐赠或其他捐款或好处），作为贿赂和回扣，目的是不当地影响决策或获得不当优势。在为我们工作时，无论当地惯例或习俗如何，我们都要求经销商、加盟商和供应商切实践行与此相同的反腐败标准。

在与美国境外的政府官员打交道时，在具有惯例且合法的国家/地区，可能允许提供名义礼品和招待。但它们绝不能用于让 General Mills 获得不正当的好处。与美国境外的政府官员开展的交易必须遵守我们的反腐败政策，并应准确无误地记录在案。疏通费是指支付小额款项以求加快办理政府例行手续。在任何情况下都严禁支付疏通费。

阅读下列政策：反腐败

腐败的例子：
如果遇到以下任何情况，请联系法务部：

一家为 General Mills 提供服务的建筑公司向当地官员送礼，以求加快批准流程。

接受供应商为寻求与 General Mills 签订合同而提供的度假旅游套餐。

因未遵循适当卫生流程而向食品检查员付款以求免于处罚。

报关员向海关职员付款，以求海关对没有适当报关文件的 General Mills 商品清关放行。

经销商向政府官员额外付款，以求加快产品注册。

了解业务合作伙伴

与我们打交道的客户、供应商、供货商及其他业务合作伙伴是公司业务的延伸。我们需要深入了解合作伙伴。在聘用合作伙伴时，应评估合作伙伴的诚信，熟悉其业务实践并开展背景调查。要向合作伙伴明确说明可接受和不允许的行为。对交易所涉及之发票和异常付款条款严加注意。

可疑交易或现金交易可能是非法活动或洗钱的迹象。“洗钱”是指个人或团体试图隐瞒非法活动所得，或使其非法资金来源看似合法的过程。如果对任何客户或交易存在疑虑，请向财务团队或法务部举报。

款待与政府官员

假设当地市长要去您所在工厂视察访问，或您想要感谢当地警察局为社区做出的贡献。虽然在当地餐厅设宴款待，或送一篮样品礼物看似是简单的善意之举，但许多地方官员连一杯免费咖啡都不能接受。请务必先咨询法务部或政府与公共事务部。

与合作伙伴保持紧密关系

在采购、制造和经销公司产品方面，我们需要依赖合作伙伴。我们的供货商、供应商、被许可方和合同制造商都是我们根据商业道德规范以及社会和环境合规性、多样性、质量、服务、风险和价格这些因素精心挑选出来的。对于业务合作伙伴，我们还要努力体现出消费者和我们开展业务所在社区的多元化。这些伙伴必须遵守我们的《供应商行为准则》。该准则涵盖了人员、健康和安全、环境和商业诚信要求，例如确保工作时间、条件、最低工资、加班工资和最低工作年龄符合当地法律和国际公认标准（如适用）。作为回报，合作伙伴可以信赖我们会遵守合同条款与条件，按时付款并对专有信息保密。无论是供应高质量原料，还是帮助我们的产品上市，我们都承认，公司的成功依赖于这些合作关系的强大力量。

阅读下列政策：工作场所标准与道德采购
供应商行为准则
Global Responsibility Report

诚信竞争...

即使面临激烈竞争，General Mills 也一贯秉承最高诚信标准开展经营，对此我们深以为傲。我们认为，依照公平、道德且合法的商业行为准则，公司可在产品营销和销售方面取得成功。

在开展业务竞争时，我们：

- 只对竞争对手和我们自身的产品和服务做出实事求是的描述。
- 尊重竞争对手商业机密的保密性。
- 凭借我们产品的质量、价值和价格优势，以及出众的营销和销售能力来赢得业务。

...公平竞争

竞争法（美国称为反垄断法）旨在保护公平、诚信而激烈的竞争。General Mills 强烈支持实现此目标。这些法律禁止竞争对手之间就限制竞争而进行任何共谋和达成任何协议（包括分享竞争敏感信息等）、对市场垄断或价格操纵图谋不轨以及某些不公平的商业做法。

虽然法律范围甚广、非常复杂，具体适用性取决于特定事实和情况，但您应始终：

- 了解要依法承担的责任并举报涉嫌违法的行为。
- 不得与竞争对手就价格、利润、业务计划、贸易计划、折扣和产能等敏感话题达成正式或非正式协议。
- 在价格、贸易计划和转售方面提供帮助时，公平地对待客户竞争。

对反垄断或竞争法或其适用性存在疑问？咨询为您的企业提供支持的律师。立即向法务部举报涉嫌违法的行为。

阅读下列政策：竞争和反垄断法及与竞争者的接触

收集竞争对手相关信息

收集竞争对手相关信息（通常称为竞争情报）是合法的商业行为。这有助于我们保持市场竞争力。从公开来源（例如社交媒体和分析师报告）获取信息是正当并受鼓励的行为。

然而，收集竞争情报也可能引起法律和道德问题。您不得直接向竞争对手提供或从竞争对手处获取机密性竞争敏感信息。无论何时收集或使用来自客户、经纪人或供货商的竞争敏感信息，都必须遵守我们的政策要求。如果与顾问、供应商及其他合作伙伴开展合作，要确保他们了解并遵守我们关于收集竞争情报的政策。对某一情况存在问题或疑虑？咨询法务部。

阅读下列政策：竞争情报

General Mills 禁止...

- 假冒身份。
- 施加不当影响，例如提供就业或现金。
- 直接从竞争对手处获取信息。
- 非法入侵、窃听或黑客攻击计算机。
- 以违反法律或道德标准的方式收集竞争情报。

信赖

保持企业诚信

财务责任

如果您负责预算、费用或资产方面的工作，要以谨慎、准确并合乎道德的方式对其加以管理。您做出的每一项财务决策均应有利于公司，而不受个人利益驱使。如果您负责批准费用报告，要对疑似违反公司政策的任何交易保持警惕。例如，逾期提交、文档记录不明或报告不完整可能是欺诈的迹象。向您的经理、人力资源部或道德热线举报任何可疑欺诈。

阅读下列政策： 保证财务完善
防欺诈
利益冲突

保持准确无误的业务记录

为记载业务活动而创建的记录必须准确翔实。在工作中，从电子邮件到合同，从采购订单到发票，从生产数据到监管存档，我们每天都产生大量业务和财务记录。我们使用这类信息开展业务运营、制作财务报表和报告业绩。无论我们制作的文档类型如何，或其看似如何无关紧要，它都是业务记录。其中所含信息必须准确翔实、充分完整。如果您发现文档或记录不准确，或未遵守内部控制流程，您必须仗义执言，及时举报。

报告我们的绩效

General Mills 需向美国证监会提交报告，披露有关公司、业务和财务业绩的信息。为确保报告和信息披露的准确无误，我们依赖会计政策、内部控制和披露程序构成的一个体系。我们也依赖此体系来准备要向投资者提供的信息，无论是以财经新闻稿件还是投资者演示文稿的形式提供。如果您获悉不正当或欺诈性的会计行为、财务报告或公开披露，请立即告知您所在业务部门的财务运营负责人、首席会计官或总法律顾问办公室。如果您希望保持匿名，请联系道德热线。

阅读下列政策：保证财务完善

对记录交易存在疑问？

同一笔交易经常有多种可接受的会计方法，公司必须确定何种处理可提供最适当的报告。有关适当会计处理的指导，请咨询全球会计组织或区域财务总管。如果有人要求您使用不符合公司政策的处理方法，或您个人认为不适当，您必须立即告知您所在集团的财务运营负责人、首席会计官和总法律顾问。

应做事项：

- 务必在适当的会计期和账目中记录交易。不得以满足预算要求为目的延后或提前记录费用或销售。
- 务必确保监管报告充分完整、准确及时。
- 如果您认为业务记录并不准确翔实，请务必仗义执言。
- 不得伪造任何文件，隐瞒或扭曲交易实质。
- 不得少报或高估负债或资产。估算和预提项目必须有适当票据作为支持文件，并基于您的最佳判断来做出。
- 不得怂恿或允许任何人破坏记录的准确性或完整性。

正确利用公司资源

在工作中，您可利用有助于实现我们业务目标的归公司所有的资源。这些资源包括计算机、互联网接入、电子邮件、软件、工具和设备、公司汽车、公司信用卡或购物卡等。不得将公司资源用于不当或非法活动。请悉知，利用这些资源并无隐私可言。请注意，只可将公司资源用于 General Mills 业务用途。

阅读下列政策：可接受的电子通信使用
Business Expense and Travel
防欺诈

提交费用报告

General Mills 将报销商务旅行和招待以及职业发展相关费用。在费用报告中提交的费用项目必须合理、适当并与 General Mills 业务相关。在费用报告中提交个人物品相关费用属于不当行为。

如果您是经理，您有责任确保直接下属提交的费用是出于正当业务目的。请花时间仔细审核费用报告。与员工讨论可疑费用。如果您怀疑员工误报费用，请联系人力资源部或道德热线。

阅读下列政策： Business Expense and Travel

公司资源仅供公司使用

- 不得使用公司财务工具（例如购物卡或公司信用卡）进行私人购物。
- 不得将您的 General Mills 电子邮件用于个人活动，如银行业务、网上购物或查看个人社交媒体帐户。
- 不得使用即时通讯或短信来记录业务交易，或进行应当以书面方式保存的讨论。
- 不得不当地披露、传输、记录、上传或下载公司机密信息。
- 不得传播或展示可能被视为恶意、骚扰、非法或蓄意伤害他人名誉的材料。
- 不得下载、安装或运行未经 General Mills 信息技术部门批准的软件。
- 不得将外部设备连接至 General Mills 配备的计算机或网络。
- 不得点击浏览器上的意外弹出窗口和广告。

合法交易股票和债券

您可能会接触到尚未对其他投资者公开的关于公司的重要信息。在该等信息对外公开前，您不得向外界透露该等信息或买卖 General Mills 股票或债券。如果因为在 General Mills 工作的便利，您接触到其他公司的重要非公开信息，则在该等信息对外公开前，您不得向外界透露该等信息或买卖相关公司的股票。务必以保密方式对待有关公司的重要非公开信息。对您能否买卖公司股票存在疑问？请咨询您的经理或联系法务部。

阅读下列政策：内部人员交易

重大非公开信息是…

…对投资者决定是否买卖公司股票至关重要的信息。举例而言，这包括财务业绩、企业收购或出售、高级管理人员变动、政府调查、重大客户变动和产品召回。不确定这些信息是否属于重要信息？不得透露这种信息或据之进行交易，并应咨询您的经理或法务部。

交易前

以下问题的答案可保护您和家人、朋友以及公司免受内部人员交易违规伤害。

- 您是否知悉关于本公司或其他公司的“热点”消息（无论好坏）？此类消息一旦公布，会对股价造成影响。如果是，不得分享此类消息或据之进行交易。
- 您是否预先知晓有关我们公司季度收益或其他重大公告的信息？如果是，唯有在官方公布此类信息一个工作日之后，才能进行交易。
- 您是否不确定公司重大新闻属不属于内部信息？如果是，不得透露这种信息或据之进行交易，并应咨询您的经理或法务部。

知识至关重要

即使是在获知重要信息**之前**就计划进行交易，也不得交易。如果您在获知重要非公开信息的情况下交易公司股票，即使该等信息不是决定您是否进行交易的重要因素，您的交易也会被人视为是基于内部信息进行的。

正确行事，仗义执言

如果某些行为看起来不对劲，或者您对正确行事有疑问，请随时联系我们。

您有多个“仗义执言”资源。

谈话

最开始的时候，最好向您的经理举报。但根据具体问题，您可能更愿意与他人交谈。您还可以告知人力资源部、General Mills 律师或道德与合规部。

通过道德热线（网络或电话）提交报告

道德热线由独立报告服务提供商管理。该热线每周 7 天、每天 24 小时开通，在全球任何地点均可拨打，并支持多种语言。您可以选择保持匿名。

您可选择拨打免费电话或使用网络提交报告。有关各国/地区免费电话号码的完整列表，或想要通过网络提交报告，请访问 generalmillsethics.com。

您在举报时无需对问题的真实性负责

有时，员工由于不了解所有实际情况，对是否应该举报问题感到迟疑。他们担心会因举报问题而惹麻烦或损害他人的名誉。如果您是经理，您可能想知道如何以最佳方式回应他人向您举报的问题。在您联系我们之前，不需要亲自调查。我们会调查您报告的问题。对于涉嫌不当行为的指控，我们会谨慎调查，以确保相关员工的名誉受到保护。以客观、公平且保密的方式开展调查。

使用道德热线时您可能会遇到如下情形

如果您是以拨打免费电话号码的方式举报，话务代表会问您一些问题并代表您填写一份报告。如果您是以提交在线报告的方式举报，网页表单会提示您回答问题，帮助您说出疑虑。

您需要创建密码。系统会生成报告密钥。记下密码和报告密钥，后续只有您才能知道相关信息。使用它们查询报告状态。

跟进问题

如果您询问了问题，道德与合规部员工会回复您。

如果您举报的对象涉嫌违规行为，我们会对其开展调查。道德与合规部将与人力资源部、全球安全部以及全球内部审计部合作调查问题。我们可能需要更多信息来协助调查。您可以使用道德热线了解您所报告问题的处理情况。您提供的所有信息都会得到保密。如果您是匿名举报，我们可通过道德热线向您提出问题，您可使用该系统回答问题并保持匿名。

解决问题

道德与合规部将使用道德热线确认收到您的举报以及在调查完成时通知您。出于保密和员工隐私的原因，我们不能向您透露最终调查结果方面的信息。

在我报告工作场所道德问题后，会发生什么？

报复的形式有哪些

报复和对报复的感知可能有多种形式。禁止任何形式的打击报复。可能被视为报复的行为包括直接、不利的雇用行为，例如终止雇用关系或与正常、保持尊重的行为相悖的行为，例如戏谑、欺凌或被排除在工作活动、庆祝或讨论之外。如果您怀疑有人故意报复，请联系道德与合规部或道德热线。

我们禁止报复

为保持道德文化，General Mills 会确保员工拥有一切可能的举报途径。公司不会因您举报可疑的业务做法或行为而对您进行报复，也绝不允许有人对您进行报复。

General Mills 道德与合规部由总法律顾问担任领导。道德与合规部负责培养全公司对道德与合规的意识。道德与合规团队的员工可以帮助您了解各种政策和法律，还可帮助您处理道德困境问题。您可通过致电 **763-764-6693** 或发送电子邮件至 **ethics@genmills.com** 与其取得联系。

© 2025 General Mills